

A-001-2024
Tegucigalpa

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

PARA: Lic. Vanessa Elizabeth Maradiaga
Gerencia Administrativa SEP

DE: Fabricio Miguel Morales
CPC-0143

FECHA: 09 de febrero de 2024

En respuesta a su solicitud otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2024.**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:



Nombre: Fabricio Miguel Morales
Numero: CPC-0143

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES | | | | |
| FCPC-02 | | PAC C | 1.0 | |
| TIPO DE ASEGURAMIENTO: Plan Anual de Compras y Contrataciones | | OBSERVACIONES: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| PREVIO A LA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA U ÓRGANO DIRECTIVO SUPERIOR | | | | |
| OTROS: | | | | |
| INSTITUCIÓN: Secretaria de Estado en los Despachos de la Presidencia | | | | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA: Gerencia Central | | | | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | DOCUMENTO DE RESPALDO | SI | NO | FOLIO (S) |
|--|---|----|----|-----------|
| 1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC | | | | |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA | X | | |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES | X | | |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA | FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN | X | | |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS | X | | |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS | X | | |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO | X | | |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X | | |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | X | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO | | COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO | |
| NOMBRE: Vanessa Elizabeth Maradiaga | | NOMBRE: Fabricio Miguel Morales | |
| CARGO: Gerente Administrativo SEP | | CPC N°: 0143 | |
| FECHA: 09/02/2024 | | FECHA: 09/02/2024 | |
| FIRMA: | | FIRMA: | |

